

S-6003

Sub. Code

23BCS1S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

**BASICS OF PERSONAL FINANCE AND INVESTMENT
PLANNING**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is present value of money?
பணத்தின் தற்போதைய மதிப்பு என்ன?
2. What do you mean by time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்றால் என்ன?
3. What is portfolio investment?
முதலீட்டு தொகுப்பு என்றால் என்ன?
4. What is portfolio diversification?
முதலீட்டு தொகுப்பு பல்வகைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
5. What is equity?
சாதாரண பங்கு என்றால் என்ன?
6. Write the meaning of FOREX.
அந்நியச் செலவாணி இன் அர்த்தத்தை எழுதுங்கள்.

7. What is risk profiling?
ஆபத்து விவரக்குறிப்பு என்றால் என்ன?
8. What is goal based investment?
இலக்கு அடிப்படையிலான முதலீடு என்றால் என்ன?
9. What is the need of insurance?
காப்பீட்டின் அவசியம் என்ன?
10. Define the term insurance.
கால காப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is rule 72? And its advantages and disadvantages.
விதி 72 என்றால் என்ன? மற்றும் அதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள்.

Or

- (b) State the difference between present value of annuity and future value of annuity.
ஆண்டுத் தொகையின் தற்போதைய மதிப்புக்கும், ஆண்டுத் தொகையின் எதிர்கால மதிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாட்டைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Discuss how do you create a balanced investment strategy.
சாதாரண பங்கு முதலீட்டு உத்தியை எப்படி உருவாக்குவது என்று விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the portfolio management process.
முதலீட்டு தொகுப்பு மேலாண்மை செயல்முறையை விளக்குங்கள்.

13. (a) Discuss the main benefits of for-ex trading investment.

முன்னாள் வர்த்தக முதலீட்டின் முக்கிய நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) List out the various mutual fund investment options and its significance.

பல்வேறு பரஸ்பர நிதி முதலீட்டு விருப்பங்களையும் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் பட்டியலிடுங்கள்.

14. (a) Explain how to select the investment product to meet your return on investment.

முதலீட்டின் மீதான வருமானத்தைப் பெற முதலீட்டுத் தயாரிப்பை எவ்வாறு தேர்ந்தெடுப்பது என்பதை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Explain about systematic investment approach and how its works.

முறையான முதலீட்டு அணுகுமுறை மற்றும் அது எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதைப் பற்றி விளக்கவும்.

15. (a) Write about the medical insurance and its importance.

மருத்துவக் காப்பீடு மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதவும்.

Or

- (b) Describe the basic principles of general insurance.

பொதுக் காப்பீட்டின் அடிப்படைக் கொள்கையை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Examine the various techniques employed to adjust the time value of money.

பணத்தின் நேர மதிப்பை சரிசெய்யப் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு நுட்பங்களை ஆய்வு செய்யவும்.

17. Explain the principles of portfolio management.

முதலீட்டு தொகுப்பு நிர்வாகத்தின் கொள்கைகளை விளக்குங்கள்.

18. Discuss the various kinds of financial derivatives and bring out their features briefly.

பல்வேறு வகையான நிதி வழித்தோன்றல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும் மற்றும் அவற்றின் அம்சங்களை சுருக்கமாக வெளிப்படுத்தவும்.

19. Explain the different types of investment risk.

பல்வேறு வகையான முதலீட்டு அபாயங்களை விளக்குங்கள்.

20. State the different types of insurance and its benefits.

பல்வேறு வகையான காப்பீடுகள் மற்றும் அதன் பலன்களைக் குறிப்பிடவும்.

S-6004

Sub. Code

23BCS1S2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BASICS OF LOGISTICS MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define logistics.

தளவாடங்களை வரையறுக்கவும்.

2. What is customer value chain?

வாடிக்கையாளர் மதிப்புச் சங்கிலி என்றால் என்ன?

3. Define channel strategy.

சேனல் உத்தியை வரையறுக்கவும்.

4. List the benefits of logistics outsourcing.

தளவாட அவுட்சோர்சிங்கின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடவும்.

5. What is containerization?

கொள்கலன்மயமாக்கல் என்றால் என்ன?

6. Define packaging as unitization.

பேக்கேஜிங்கை அலகுமயமாக்கல் என்று வரையறுக்கவும்.

7. Why is logistics performance measurement necessary?

தளவாட செயல்திறன் அளவீடு ஏன் அவசியம்?

8. What is logistics audit?

தளவாட தணிக்கை என்றால் என்ன?

9. Define eLRM.

eLRM ஐ வரையறுக்கவும்.

10. What is green logistics?

பசுமை தளவாடங்கள் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the various functions of logistical management.

தளவாட மேலாண்மையின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Elaborate the significance of Logistics for a developing country like India.

இந்தியா போன்ற வளரும் நாட்டிற்கு தளவாடங்களின் முக்கியத்துவத்தை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

12. (a) Discuss the concept of integrating logistics in information flow.

தகவல் ஓட்டத்தில் தளவாடங்களை ஒருங்கிணைப்பது என்ற கருத்தை விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain cycle inventory and safety inventory.

சுழற்சி சரக்கு மற்றும் பாதுகாப்பு சரக்குகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) Evaluate the barriers to internal integration.

உள் ஒருங்கிணைப்புக்கான தடைகளை மதிப்பிடுங்கள்.

Or

(b) Write short notes:

(i) Underwriter

(ii) Pro-term Secretary.

சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(i) ஒப்பந்ததாரர்

(ii) தற்காலிக செயலாளர்

14. (a) Justify the factors affecting order processing time.

ஆர்டர் செயலாக்க நேரத்தை பாதிக்கும் காரணிகளை நியாயப்படுத்துங்கள்.

Or

(b) Write short notes information functionality and inventory functionality.

தகவல் செயல்பாடு மற்றும் சரக்கு செயல்பாடு குறித்து சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

15. (a) Narrate the different parties involved in the transportation process.

போக்குவரத்து செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள பல்வேறு தரப்பினரை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Explain the concept of strategic storage.

மூலோபாய சேமிப்பின் கருத்தை விளக்குங்கள்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. What is the mission of Logistics? With help of relevant examples explain integrated logistics.

தளவாடங்களின் நோக்கம் என்ன? பொருத்தமான
எடுத்துக்காட்டுகளின் உதவியுடன் ஒருங்கிணைந்த
தளவாடங்களை விளக்குங்கள்.

17. Classify the various logistics information system.

பல்வேறு தளவாட தகவல் அமைப்புகளை வகைப்படுத்தவும்.

18. Highlights the factors of quick responses in logistics.

தளவாடங்களில் விரைவான பதில்களின் காரணிகளை
எடுத்துக்காட்டுக.

19. Write down the basic components of information architecture.

தகவல் கட்டமைப்பின் அடிப்படை கூறுகளை எழுதுங்கள்.

20. Identify key factors to be considered when selecting the most suitable storage system for a specific type of inventory.

ஒரு குறிப்பிட்ட வகை சரக்குகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமான
சேமிப்பு அமைப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள
வேண்டிய முக்கிய காரணிகளை அடையாளம் காணவும்.

S-6005

Sub. Code

23BCS1FC

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Commerce with Corporate Secretaryship

**FUNDAMENTAL CONCEPTS OF ACCOUNTING AND
COMMERCE**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is system of accounting?
கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?
2. Difference between Manual and Software.
கையேடு மற்றும் மென்பொருளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு.
3. What is financial statement?
நிதிநிலை அறிக்கை என்றால் என்ன?
4. Define Cost accounting.
செலவு கணக்கியலை வரையறு.
5. Define Law.
சட்டத்தை வரையறு.
6. What do you mean by Commercial law?
வணிகச் சட்டம் என்றால் என்ன?

7. Define Communication.

தகவல் தொடர்பை வரையறு.

8. What is Informal communication?

முறைசாரா தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

9. What is Business Management?

வணிக மேலாண்மை என்றால் என்ன?

10. List out the types of entrepreneurs.

தொழில்முனைவோரின் வகைகளைப் பட்டியலிடுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of accounting?

கணக்கியலின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) What are the functions of financial accounting?

நிதி கணக்கியலின் செயல்பாடுகள் என்ன?

12. (a) What are the uses of financial statement?

நிதி அறிக்கையின் பயன்கள் என்ன?

Or

(b) State the importance of cost accounting.

செலவு கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

13. (a) What are the objectives of forming the company?

நிறுவனத்தை உருவாக்குவதன் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) What is the concept of industrial law?

தொழில்துறை சட்டத்தின் கருத்து என்ன?

14. (a) Write the advantages of Oral and written communication.

வாய்மொழி மற்றும் எழுத்துத் தொடர்பின் நன்மைகளை எழுதுக.

Or

- (b) Explain the process of communication.

தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

15. (a) What are the functions of Management?

நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the features of Entrepreneur.

தொழில்முனைவோரின் அம்சங்களை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Examine the various classifications of accounts.

கணக்குகளின் பல்வேறு வகைப்பாடுகளை ஆராய்க.

17. Explain the features of financial statements.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அம்சங்களை விளக்குக.

18. Discuss the various types of contracts.

பல்வேறு வகையான ஒப்பந்தங்களைப் பற்றி விவாதி.

19. Explain the principles of effective communication.

பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு கொள்கைகளை விளக்குக.

20. Explain the functions of business management.

வணிக நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

S-6009

Sub. Code
23BCSA4

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Commerce with Corporate Secretaryship

Allied — ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Entrepreneur.
தொழில்முனைவோரை வரையறு.
2. What do you mean by intrapreneur?
Intrapreneur என்றால் என்ன?
3. Define Small Scale Industries.
சிறு அளவிலான தொழில்களை வரையறு.
4. Write a note on institutional support.
நிறுவன ஆதரவு குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுதுக.
5. Define Project Appraisal.
திட்ட மதிப்பீட்டை வரையறு.
6. What is Project Life Cycle?
திட்ட வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?
7. Define Venture capital.
துணிகர மூலதனத்தை வரையறு.

8. What is Seed Capital Assistance?

விதை மூலதன உதவி என்றால் என்ன?

9. Define Women Entrepreneurship.

பெண்கள் தொழில்முனைவோரை வரையறு.

10. What is Foreign Direct Investment?

அந்நிய நேரடி முதலீடு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the Qualities of Entrepreneur?

தொழில்முனைவோரின் தகுதிகள் என்ன?

Or

(b) Explain the theories of Entrepreneurial Origin.

தொழில் முனைவோர் தோற்றம் பற்றிய கோட்பாடுகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the role of Entrepreneurship in economic development.

பொருளாதார வளர்ச்சியில் தொழில்முனைவோரின் பங்கை விளக்குக.

Or

(b) State the relationship between Small and Large scale Industries.

சிறிய மற்றும் பெரிய தொழில்களுக்கு இடையிலான உறவைக் குறிப்பிடவும்.

13. (a) Write a short note on Feasibility study report.

சாத்தியக்கூறு ஆய்வு அறிக்கை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) Explain the Objectives of Project selection.

திட்டத் தேர்வின் நோக்கங்களை விளக்குக.

14. (a) State the process of Venture capital.

துணிகர மூலதனத்தின் செயல்முறையை விளக்குக.

Or

- (b) What are the taxation benefits of SSI units?

SSI அலகுகளின் வரிவிதிப்பு நன்மைகள் என்ன?

15. (a) What are the problems faced by the women entrepreneurs?

பெண் தொழில்முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the nature of International Entrepreneurship.

சர்வதேச தொழில்முனைவோரின் தன்மையை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various types of Entrepreneurships.

பல்வேறு வகையான தொழில்முனைவுகளை விளக்குக.

17. Examine the characteristics of Small-Scale Industries.

சிறுதொழில்களின் பண்புகளை விளக்குக.

18. Enumerate the classifications of Project appraisal.

திட்ட மதிப்பீட்டின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

19. Briefly explain the various funding sources of finance in Entrepreneurs.

தொழில்முனைவோரின் பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

20. Explain the functions of Women entrepreneurships.

பெண் தொழிமுனைவோரின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

S-6010

Sub. Code

23BCSA5

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Commerce with Corporate Secretaryship

Allied – GENERAL LAWS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define fundamental rights.

அடிப்படை உரிமைகளை வரையறு.

2. What is Habeas corpus?

ஹேபியஸ் கார்பஸ் என்றால் என்ன?

3. What do you mean by Judgement and Decree?

தீர்ப்பு மற்றும் ஆணை என்றால் என்ன?

4. What is stay of suits?

வழக்குகள் தங்குவது என்றால் என்ன?

5. What is movable property?

அசையும் சொத்து என்றால் என்ன?

6. List out any two rights of buyer.

வாங்குபவரின் ஏதேனும் இரண்டு உரிமைகளை பட்டியலிடுக.

7. What is certifying authority?

சான்றளிக்கும் அதிகாரம் என்றால் என்ன?

8. Define electronic records.
மின்னணு பதிவுகளை வரையறு.
9. What are the advantages of IT act, 2000?
ஐடி சட்டம், 2000 இன் நன்மைகள் என்ன?
10. What is Bar of jurisdiction?
அதிகார வரம்பு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the advantages of fundamental rights?
அடிப்படை உரிமைகளின் நன்மைகள் என்ன?
- Or
- (b) Write a short note on Quo warrantu and Certiorari.
Quo warrantu மற்றும் Certiorari பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.
12. (a) What are the importances of code of civil procedure?
சிவில் நடைமுறைக் குறியீட்டின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) Write a short note on Res Judicata and suit companies.
ரெஸ் ஜூடிகாட்டா மற்றும் சூட் நிறுவனங்களைப் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.
13. (a) State the importance of Transfer of property.
சொத்து பரிமாற்றத்தின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) What are the features of Immovable property?
அசையாச் சொத்தின் அம்சங்கள் என்ன?

14. (a) What are the limitations of IT Act, 2000?

ஐடி சட்டம், 2000 இன் வரம்புகள் என்ன?

Or

(b) Write a short note on Digital signature and offences and penalties in information technology act.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டத்தில் டிஜிட்டல் கையொப்பம் மற்றும் குற்றங்கள் மற்றும் அபராதங்கள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

15. (a) What are the objectives of Right to Information Act?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) State the role of central and state government in right to information act in India.

இந்தியாவில் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தில் மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் பங்கைக் குறிப்பிடுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various features of Indian constitution.

இந்திய அரசியலமைப்பின் பல்வேறு அம்சங்களை விளக்குக.

17. Enumerate the needs and importance of code of civil procedures.

சிவில் நடைமுறைகளின் குறியீட்டின் தேவைகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

18. Explain the characteristics of transfer of property.

சொத்து பரிமாற்றத்தின் பண்புகளை விளக்குக.

19. Examine the features of Information technology act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000ன் அம்சங்களை விளக்குக.

20. Explain in detail the request for obtaining information and disposal of the request.

தகவலைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கை மற்றும் கோரிக்கையை அகற்றுவதற்கான கோரிக்கையை விரிவாக விளக்குக.

S-6011

Sub. Code
23BCSA6

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Commerce with Corporate Secretaryship

Allied – WOMEN AND HUMAN RIGHTS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Human rights.
மனித உரிமைகளை வரையறு.
2. What is Women movements?
பெண்கள் இயக்கங்கள் என்றால் என்ன?
3. What do you mean by Offences against women?
பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்கள் என்றால் என்ன?
4. Define Women Cell.
பெண்கள் கலத்தை வரையறு.
5. What is Criminal Law?
குற்றவியல் சட்டம் என்றால் என்ன?
6. What do you mean by Dowry deaths?
வரதட்சணை மரணங்கள் என்றால் என்ன?
7. What is Domestic violence issues?
குடும்ப வன்முறை பிரச்சனைகள் என்றால் என்ன?

8. Write a note on Marriage validation.
திருமணச் சரிபார்ப்பு பற்றிய குறிப்பை எழுதவும்.
9. What is Cyber safety of women?
பெண்களின் சைபர் பாதுகாப்பு என்ன?
10. Give any two tips of cyber safety.
இணையப் பாதுகாப்பிற்கு ஏதேனும் இரண்டு குறிப்புகளைக் கொடு.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the evolution of human rights.
மனித உரிமைகளின் பரிணாம வளர்ச்சியை விளக்குக.
- Or
- (b) What are the human rights issues for women?
பெண்களுக்கான மனித உரிமைப் பிரச்சனைகள் என்ன?
12. (a) State the present scenario of criminal offences against women.
பெண்களுக்கு எதிரான கிரிமினல் குற்றங்களின் தற்போதைய சூழ்நிலையை விளக்குக.

Or

- (b) Write a short note on creation of women's cell.
பெண்கள் செல் உருவாக்கம் பற்றி சிறு குறிப்பை எழுதுக.
13. (a) List out the five forms of gender violence.
பாலின வன்முறையின் ஐந்து வடிவங்களை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the laws applicable in cases of violence against women in India?
இந்தியாவில் பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறை வழக்குகளில் என்ன சட்டங்கள் பொருந்தும்?

14. (a) What are the five rights of women?

பெண்களுக்கான ஐந்து உரிமைகள் என்ன?

Or

- (b) Write a note on the law related to dowry and violence.

வரதட்சணை மற்றும் வன்முறை தொடர்பான சட்டம் குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுதுக.

15. (a) Write a short note on cyber safety of women.

பெண்களின் இணைய பாதுகாப்பு குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) What is the role of digital media in women empowerment?

பெண்கள் அதிகாரமளிப்பதில் டிஜிட்டல் மீடியாவில் பங்கு என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the issues and challenges of women movement.

பெண்கள் இயக்கத்தின் பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்களை விளக்குக.

17. Enumerate the strategies to eliminate violence against women.

பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகளை ஒழிப்பதற்கான உத்திகளை விளக்குக.

18. Briefly explain the different types of dowry crimes in detail.

பல்வேறு வகையான வரதட்சணைக் குற்றங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

19. Explain the various measures for protection of women against violence.

வன்முறைக்கு எதிராக பெண்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விளக்குக.

20. Examine the importance of cyber safety of women.

பெண்களின் இணையப் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

S-6012

Sub. Code

23BCS2C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MARKETING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. What is the meaning of marketing?
மார்க்கெட்டிங் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
2. What are innovations in modern marketing?
நவீன மார்க்கெட்டிங்கில் என்ன புதுமைகள் உள்ளன?
3. What is repositioning?
இடமாற்றம் என்றால் என்ன?
4. What is targeting in marketing?
எதை குறிவைக்கிறது சந்தைப்படுத்துதல்?
5. What are pricing policies?
விலைக் கொள்கைகள் என்ன?
6. Write short notes on Test Marketing.
சோதனை மார்க்கெட்டிங் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.
7. Write any two objectives of advertising.
விளம்பரத்தின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.

8. Definition of Channels of Distribution.

விநியோக சேனல்களின் வரையறை.

9. What is m-marketing?

எம்-சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

10. What is e-tailing?

இ-டெய்லிங் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the evolution of marketing concepts?

சந்தைப்படுத்தல் கருத்துகளின் பரிணாமம் என்ன?

Or

(b) Discuss the role and importance of marketing in business and society.

வணிகம் மற்றும் சமூகத்தில் சந்தைப்படுத்தலின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதி.

12. (a) What are the criteria for effective market segmentation?

பயனுள்ள சந்தைப் பிரிவுக்கான அளவுகோல்கள் என்ன?

Or

(b) Explain the benefits of market segmentation.

சந்தைப் பிரிவின் நன்மைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the common objectives of pricing?

விலை நிர்ணயத்தின் பொதுவான நோக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) Discuss the various aspects of pricing, including pricing policies.

விலைக் கொள்கைகள் உட்பட விலை நிர்ணயத்தின் பல்வேறு அம்சங்களைப் பற்றி விவாதி.

14. (a) Explain the key elements of promotion in the marketing mix.

சந்தைப்படுத்தல் கலவையில் விளம்பரத்தின் முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the channels of distribution for industrial goods.

தொழில்நுறை பொருட்களுக்கான விநியோக வழிகளை விவரி.

15. (a) What is e-marketing, and what are its key components?

மின் சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன, அதன் முக்கிய கூறுகள் என்ன?

Or

- (b) What is CRM, and what are its main objectives?

CRM என்றால் என்ன, அதன் முக்கிய நோக்கங்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the meaning, definition, and functions of marketing.

சந்தைப்படுத்தலின் பொருள், வரையறை மற்றும் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.

17. Discuss various motives influencing consumer behavior and explain Freud's theory of motivation.

நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் பல்வேறு நோக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும் மற்றும் பிராய்டின் உந்துதல் கோட்பாட்டை விளக்கவும்.

18. Describe the stages of new product development and their importance in the marketing process.

புதிய தயாரிப்பு வளர்ச்சியின் நிலைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் செயல்பாட்டில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

19. Compare traditional media with digital media in advertising.

பாரம்பரிய ஊடகங்களை டிஜிட்டல் மீடியாவுடன் விளம்பரத்தில் ஒப்பிடுக.

20. What is market research, and why is it essential for businesses?

சந்தை ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன, வணிகங்களுக்கு இது ஏன் அவசியம்?

S-6013

Sub. Code

23BCS2S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

EVERY DAY BANKING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define demand draft.
வரைவேலை வரையறுக்க.
2. Define passbook.
பாஸ்புக் வரையறுக்க.
3. What is meant by fund transfer?
நிதி பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?
4. Expand NEFT.
NEFT விரிவாக்குக.
5. Define online banking.
நிகழ்நிலை வங்கி வரையறுக்க.
6. What is utility payments?
பயன்பாட்டு கொடுப்பனவுகள் என்றால் என்ன?

7. Define M-banking.
அலைபேசி வழி வங்கி வரையறுக்க.
8. What is meant by WAP?
WAP என்றால் என்ன?
9. Expand IMPS.
IMPS விரிவாக்குக.
10. Expand NPCI.
NPCI விரிவாக்குக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What do you understand by the term 'banker'?
- வங்கியாளர் என்ற வார்த்தையின் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

Or

- (b) Distinguish between Dormant account and inoperative account.

செயலற்ற கணக்கு மற்றும் செயல்படாத கணக்கு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

12. (a) What do you understand about virtual currency?
- மெய்நிகர் நாணயத்தை பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

Or

- (b) Explain briefly the functioning of RTGS system.

சுவுபுளு அமைப்பின் செயல்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. (a) Explain the various models for online banking.
நிகழ்நிழல வங்கிக்கான பல்வேறு மாதிரிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish between conventional banking and online banking.

வழக்கமான வங்கிக்கும் மற்றும் நிகழ்நிலை வங்கிக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

14. (a) Explain the principles that guide a banker in granting loans and advances.

கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் வழங்குவதில் வங்கியாளருக்கு வழிகாட்டும் கொள்கைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Bring out the importance of Mobile banking.

அலைபேசி வழி வங்கியின் முக்கியத்துவத்தை வெளிக்கொணர்க.

15. (a) What are the diversification of risk involved in mobile banking payment system?

அலைபேசி வழி வங்கி செலுத்துதலில் உள்ள இடர்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the advantages and disadvantages of UPI.

ஒருங்கிணைந்த கட்டண இடைமுகத்தின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Give a specimen of a cheque and discuss its features.

காசோலையின் மாதிரியைக் கொடுத்து அதன் அம்சங்களை பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Analyse the frauds that can happen in internet banking and discuss the need for necessary security measures.

இணைய வங்கியில் நடக்கக்கூடிய மேசடிகளை பகுப்பாய்வு செய்து, தேவையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் அவசியத்தை பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Discuss the features of online banking and list out the merits and pitfalls.

நிகழ்நிலை வங்கியின் அம்சங்கள் பற்றி விவாதிக்கவும் மற்றும் அதன் நன்மைகள் மற்றும் ஆபத்துகளை பட்டியலிடுக.

19. What are the unsecured loans? What precautions should a banker take while making unsecured loans?

பாதுகாப்பற்ற கடன்கள் என்ன? பாதுகாப்பற்ற கடன்களை வழங்கும் போது வங்கியாளர் என்ன முன்எச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்?

20. Explain the advantages and disadvantages of BHIM.

BHIM-ன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரிக்கவும்.

S-6015

Sub. Code

23BCS2S3

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

FUNDAMENTALS OF AUDITING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. List one advantage and one limitation of an audit.
தணிக்கையின் ஒரு நன்மையையும் ஒரு வரம்பையும் பட்டியலிடுக.
2. What does the scope of an audit refer to?
தணிக்கையின் நோக்கம் எதைக் குறிக்கிறது?
3. What is a financial audit?
நிதி தணிக்கை என்றால் என்ன?
4. Define the term's "error" and "fraud".
“பிழை” மற்றும் “மோசடி” என்ற சொற்களை வரையறு.
5. What do you mean by audit risk?
தணிக்கை ஆபத்து என்றால் என்ன?
6. Define Internal audit
வரையறை : உள் தணிக்கை.

7. What is vouching in auditing?

தணிக்கையில் உறுதிமொழி என்ன?

8. What is continuous audit?

தொடர் தணிக்கை என்றால் என்ன?

9. How are auditors removed?

தணிக்கையாளர்கள் எவ்வாறு அகற்றப்படுகிறார்கள்?

10. List out Minimum qualification of auditors?

தணிக்கையாளர்களின் குறைந்தபட்ச தகுதிகளை பட்டியலிடுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the primary objectives of an audit?

தணிக்கையின் முதன்மை நோக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) Why is auditing important for financial statements?

நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு தணிக்கை ஏன் முக்கியமானது?

12. (a) Examine the fundamental principles of auditing.

தணிக்கையின் அடிப்படைக் கொள்கைகளை ஆராய்க.

Or

(b) What is an internal audit, and how does it benefit an organization?

உள் தணிக்கை என்றால் என்ன? அது ஒரு நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு பயனளிக்கிறது?

13. (a) How does analytical review differ from test of details in auditing?

தணிக்கையில் விவரங்களின் சோதனையிலிருந்து பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

Or

- (b) What role does sampling play in auditing techniques?

தணிக்கை நுட்பங்களில் மாதிரி என்ன பங்கு வகிக்கிறது?

14. (a) List two types of verification and provide a brief explanation of each.

இரண்டு வகையான சரிபார்ப்புகளை பட்டியலிட்டு, ஒவ்வொன்றின் சுருக்கமான விளக்கத்தையும் வழங்கவும்.

Or

- (b) Name two types of vouching and briefly describe each.

இரண்டு வகையான உறுதிமொழிகளைக் குறிப்பிடவும் மற்றும் ஒவ்வொன்றையும் சுருக்கமாக விவரி.

15. (a) Examine the powers and duties of auditors within an organization.

ஒரு நிறுவனத்திற்குள் தணிக்கையாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை ஆராய்க.

Or

- (b) What are the basic qualifications required for an individual to be appointed as an auditor?

ஒரு தனிநபரைத் தணிக்கையாளராக நியமிக்கத் தேவையான அடிப்படைத் தகுதிகள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain how auditing is defined by various authorities and the evolution of auditing as a professional practice.

பல்வேறு அதிகாரிகளால் தணிக்கை எவ்வாறு வரையறுக்கப்படுகிறது மற்றும் ஒரு தொழில்முறை நடைமுறையாக தணிக்கையின் பரிணாமத்தை விளக்கவும்.

17. Discuss the types of errors and frauds that can occur in financial reporting.

நிதி அறிக்கையிடலில் ஏற்படக்கூடிய பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளின் வகைகளைப் பற்றி விவாதி.

18. Discuss the importance of audit planning in the auditing process.

தணிக்கை செயல்பாட்டில் தணிக்கை திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதி.

19. Provide examples to illustrate the vouching process and its significance in ensuring the reliability of financial statements.

நிதி அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் உறுதிமொழி செயல்முறை மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குவதற்கு எடுத்துக்காட்டுகளை வழங்கவும்.

20. Discuss the rights auditors have in terms of access to financial records, communication with management and protection against unjust treatment.

நிதிப் பதிவேடுகளுக்கான அணுகல், நிர்வாகத்துடனான தொடர்பு மற்றும் அநீதியான சிகிக்கைக்கு எதிரான பாதுகாப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தணிக்கையாளர்களின் உரிமைகளைப் பற்றி விவாதி.

S-6020

Sub. Code

2BBCS3C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Differentiate between Memorandum of Association (MOA) and Articles of Association (AOA).
அமைப்பு முறையேடு மற்றும் செயல் முறையேடு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.
2. Who is a Compliance Officer in a company?
கிடைப்பிணக்க அதிகாரி யார்?
3. Write the meaning of statement in lieu-of prospectus.
தகவல் அறிக்கையின் அர்த்தத்தை எழுதுங்கள்.
4. Who is an underwriter?
ஒப்புறுதியாளர் யார்?
5. What do you understand by index numbers?
குறியீட்டு எண்களால் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
6. Explain the term “Transmission of Shares.”
‘பங்குகளின் பரிமாற்றம்’ என்ற சொல்லை விளக்குங்கள்.

7. What is meant by an 'Agenda'?
'நிகழ்ச்சி நிரல்' என்றால் என்ன?
8. What is notice of meeting?
கூட்டத்தின் அறிவிப்பு என்றால் என்ன?
9. What is NCLT?
NCLT என்றால் என்ன?
10. Who can file a petition for winding up before the tribunal?
தீர்ப்பாயத்தின் முன் நிறுவன கலைபதற்கு யார் மனு தாக்கல் செய்யலாம்?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the key managerial personnel (KMP) in a company and their importance?
ஒரு நிறுவனத்தில் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் யார் மற்றும் அவர்களின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) Explain the legal consequences of alteration in Articles of Association.
செயல் முறையேடு மாற்றத்தின் சட்ட விளைவுகளை விளக்குங்கள்.

12. (a) State the procedure with regard to issue of bonus shares of the shareholders.
பங்குதாரர்களின் போனஸ் பங்குகளை வழங்குவது தொடர்பான நடைமுறையைக் கூறுங்கள்.

Or

- (b) Describe in detail the various methods of issuing share capital and their impact on shareholders.
பங்கு மூலதனத்தை வழங்குவதற்கான பல்வேறு முறைகள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் மீதான அவற்றின் தாக்கத்தை விரிவாக விவரிக்கவும்.

13. (a) Discuss what are the different ways through which a person can become a member of a company.

ஒரு நபர் ஒரு நிறுவனத்தில் உறுப்பினராகக் கூடிய பல்வேறு வழிகள் என்ன என்பதைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain the role of a contributory in the winding up of a company.

ஒரு நிறுவனத்தின் கலைப்பு-ல் பங்களிப்பாளரின் பங்கை விளக்குங்கள்.

14. (a) Discuss the importance of the Director Identification Number (DIN).

இயக்குநர் அடையாள எண்ணின் (DIN) முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain how managing director appointed? State the duties of managing director.

நிர்வாக இயக்குநர் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகிறார் என்பதை விளக்குங்கள். நிர்வாக இயக்குநரின் கடமைகளைக் கூறுங்கள்.

15. (a) What are the powers and responsibilities of the tribunal in the winding-up process?

நிறுவன கலைப்பு செயல்பாட்டில் தீர்ப்பாயத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்ன?

Or

- (b) What are the key grounds for winding up a company by the tribunal?

தீர்ப்பாயத்தால் ஒரு நிறுவனத்தை கலைப்பதற்கான முக்கிய காரணங்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate on the powers, duties, and responsibilities of a Company Secretary in a corporate setup.

ஒரு நிறுவன அமைப்பில் ஒரு நிறுவன செயலாளரின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

17. Explain the different types of prospectuses and their legal significance in raising capital.

பல்வேறு வகையான பிரசுரங்கள் மற்றும் மூலதனத்தை திரட்டுவதில் அவற்றின் சட்ட முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

18. Discuss in detail the rights and responsibilities of members in a company with legal provisions.

ஒரு நிறுவனத்தில் உறுப்பினர்களின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்.

19. What kinds of meeting are held by company? State the nature of business to be transacted in meetings.

நிறுவனத்தால் என்ன வகையான கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன? கூட்டங்களில் பரிவர்த்தனை செய்யப்பட வேண்டிய வணிகத்தின் தன்மையைக் குறிப்பிடவும்.

20. State the procedure for members voluntary winding up of company.

உறுப்பினர்கள் நிறுவனத்தை தானாக முன்வந்து கலைப்பதற்கான நடைமுறையைக் குறிப்பிடவும்.

S-6021

Sub. Code

23BCS3S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Commerce with Corporate Secretaryship

BUSINESS BUILDING SKILLS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. What is Entrepreneurship?

தொழில்முனைவு என்றால் என்ன?

2. Define a Business.

ஒரு வணிகத்தை வரையறுக்கவும்.

3. What is Invention?

கண்டுபிடிப்பு என்றால் என்ன?

4. What is mean by Creativity?

படைப்பாற்றல் என்றால் என்ன?

5. What do you understand by Digital Skill?

டிஜிட்டல் திறன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

6. What is mean by Modern Skill?

நவீன திறன் என்றால் என்ன?

7. What is Copyright?

காப்புரிமை என்றால் என்ன?

8. What is Patent?

தெளிவான என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Eco System?

சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

10. What is Startup?

ஸ்டார்ட்அப் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish Between Entrepreneurship and Entrepreneur.

தொழில்முனைவோர் மற்றும் தொழில்முனைவோர் இடையே வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) Explain about the Advantages of Entrepreneur.

தொழில்முனைவோரின் நன்மைகள் பற்றி விளக்கவும்.

12. (a) Explain the Need of Innovations.

புதுமைகளின் தேவையை விளக்கவும்.

Or

(b) Briefly Explain about the Creativity in Small Business.

சிறு வணிகத்தில் படைப்பாற்றல் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

13. (a) List out the Benefits of Presentation Skill.

விளக்கக்காட்சித் திறனின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Write Short Notes about the Branding Skill.

பிராண்டிங் திறன் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதவா?

14. (a) Explain the Merits of Copyright in Business.

வணிகத்தில் காப்புரிமையின் சிறப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Brief about the Geographical Indications.

புவியியல் குறிப்புகள் பற்றி சுருக்கமாக?

15. (a) Explain about the Innovations in Startups.

ஸ்டார்ட்அப்புகளின் உள்ள கண்டுபிடிப்புகள் பற்றி விளக்கவும்?

Or

(b) Mention out the Reasons for Failure of Startups.

ஸ்டார்ட்அப்புகளின் தோல்விக்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடவும்?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the role of Entrepreneurs in the Economics Development of a Country.

ஒரு நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் தொழில்முனைவோரின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்?

17. Estimate the Creativity and Invention in Technology for Business.

வணிகத்திற்கான தொழில்நுட்பத்தில் படைப்பாற்றல் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளை மதிப்பிடவா?

18. Describe the Developing Relevant Knowledge for Modern Skills for Business?

வணிகத்திற்கான நவீன திறன்களுக்கான தொடர்புடைய அறிவை வளர்ப்பதை விவரிக்கவும்?

19. Explain the Kinds of Intellectual Property Right.

அறிவுசார் சொத்து வகைகளை விளக்குங்கள் சரியா.

20. Elucidate the Overview of Entrepreneurial Eco System in Tamil Nadu.

தமிழ்நாட்டில் தொழில் முனைவோர் சூழல் அமைப்பின் மேலோட்டத்தை விளக்கவும்.

S-6022

Sub. Code

23BCS3S2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

GST FILLING OF RETURNS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Give the meaning of GST.
ஜிஎஸ்டியின் பொருளைக் கொடுங்கள்.
2. Expand SGST.
SGST யை விரிவாக்குங்கள்.
3. What is composite supply?
கலப்பு வழங்கல் என்றால் என்ன?
4. Write the purpose of GSTR – 3.
GSTR – 3-ன் நோக்கத்தை எழுதுங்கள்.
5. Who can cancel the GST registration?
ஜிஎஸ்டி பதிவை யார் ரத்து செய்யலாம்?
6. What is advance tax?
முன்கூட்டிய வரி என்றால் என்ன?

7. What is input tax?

உள்ளீட்டு வரி என்றால் என்ன?

8. Expand HSN.

HSN ஐ விரிவாக்கு.

9. What is credit note?

கடன் குறிப்பு என்றால் என்ன?

10. What is the turnover limit for GSTR 3B?

ஜிஎஸ்டிஆர் 3பி க்கான விற்று முதல் வரம்பு என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all the** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the salient features of GST system.

ஜிஎஸ்டி அமைப்பின் முக்கிய அம்சங்களை எழுதுங்கள்.

Or

(b) What are the limitations of GST?

ஜிஎஸ்டியின் வரம்புகள் என்ன?

12. (a) Mention the Provisions related to supply in CGST Act.

CGST சட்டத்தில் வழங்கல் தொடர்பான விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Identify the Time of supply in case of Reverse charge.

தலைகீழ் கட்டணம் ஏற்பட்டால் விநியோக நேரத்தைக் கண்டறியவும்.

13. (a) State the document required for the registration under GST.

ஜிஎஸ்டியின் கீழ் பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான ஆவணத்தைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What is the Procedure of Collection of Advance Tax under Notice?

அறிவிப்பின் கீழ் முன்கூட்டிய வரி வசூலிப்பதற்கான நடைமுறை என்ன?

14. (a) Describe the eligibility to avail input tax credit.

உள்ளீட்டு வரிக்கடன் பெறுவதற்கான தகுதியை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the goods which are exempted from GST.

ஜிஎஸ்டியில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்ட பொருட்களைக் குறிப்பிடவும்.

15. (a) When Should an e-Way Bill be Generated?

இ-வே பில் எப்போது உருவாக்கப்பட வேண்டும்?

Or

- (b) Mention the late fee and penalty procedure for GSTR B submission.

GSTR B சமர்ப்பிப்பிற்கான தாமதக் கட்டணம் மற்றும் அபராத நடைமுறையைக் குறிப்பிடவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Outline the structure of GST in India.

இந்தியாவில் ஜிஎஸ்டியின் கட்டமைப்பை கோடிட்டுக் காட்டுங்கள்.

17. Describe the different types of GST returns.

பல்வேறு வகையான ஜிஎஸ்டி திரும்பும் படிவங்களை விவரிக்கவும்.

18. Explain the manner of registration under GST.

ஜிஎஸ்டியின் கீழ் பதிவு செய்யும் முறையை விளக்கவும்.

19. What kind of GST rates and structure followed in India? Explain.

இந்தியாவில் எந்த வகையான ஜிஎஸ்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டமைப்பு பின்பற்றப்படுகிறது? விளக்குக.

20. Explain the details Featured in GSTR 3B?

GSTR 3B இல் இடம்பெற்றுள்ள விவரங்களை விளக்குக.

S-6023

Sub. Code

23BCS4C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Fourth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BUSINESS STATISTICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is statistics?

புள்ளி விவரம் என்றால் என்ன?

2. What is bar diagram?

பார் வரைபடம் என்றால் என்ன?

3. What do you mean by standard deviation?

நிலையான விலகல் என்றால் என்ன?

4. Define co-efficient of variation.

மாறுபாட்டின் இணை செயல்திறனை வரையறுக்க.

5. Define correlation.

இடைத்தொடர்பு வரையறுக்கவும்.

6. Give two regression lines.

இரண்டு தொடர்புப் போக்கு வரிகளை கொடுங்கள்.

7. What is time series?

நேரத் தொடர் என்றால் என்ன?

8. What is the purpose of analyzing seasonal variation?

பருவகால மாறுபாட்டை பகுப்பாய்வு செய்வதன் நோக்கம் என்ன?

9. What do you mean by an index number?

குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?

10. Why do we consider Fisher's index as an ideal index?

ஃபிஷரின் குறியீட்டை ஒரு சிறந்த குறியீடாக நாம் ஏன் கருதுகிறோம்?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Analyse the importance and scope of statistics.

புள்ளி விவரங்களின் முக்கியத்துவம் மற்றும் நோக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்யவும்.

Or

(b) State the meaning of classification and distinguish between classification and tabulation.

வகைப்பாட்டின் பொருளைக் குறிப்பிடவும் மற்றும் வகைப்பாடு மற்றும் அட்டவணையை வேறுபடுத்தவும்.

12. (a) Find Median from the following table:

Class interval	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50
Frequency	16	24	32	28	10

Also find the value of X when Y = 20.

பின்வரும் அட்டவணையில் இருந்து சராசரியைக் கண்டறியவும்:

வகுப்பு இடைவெளி	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50
அதிர்வெண்	16	24	32	28	10

மேலும் Y = 20 ஆக இருக்கும் போது X இன் மதிப்பைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) The annual salaries of a group of employees are given in following table. Calculate the standard deviation.

Salaries (Rs. in 1000)	45	50	55	60	65	70	75	80
No. of persons	3	5	8	7	9	7	4	7

பணியாளர் குழுவின் ஆண்டு ஊதியம் பின்வரும் அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிலையான விலகலைக் கணக்கிடுங்கள்.

சம்பளம் (ரூ. 1000)	45	50	55	60	65	70	75	80
நபர்களின் எண்ணிக்கை	3	5	8	7	9	7	4	7

13. (a) Calculate the Karl Pearson co-efficient of correlation from the following data.

X	28	41	40	38	35	33	40	32	36	33
Y	23	34	33	34	30	26	28	31	36	38

கார்ல் பியர்சன் இணை-திறனற்ற தொடர்புத் தரவை பின்வரும் தரவைக் கணக்கிடவும்

X	28	41	40	38	35	33	40	32	36	33
Y	23	34	33	34	30	26	28	31	36	38

Or

(b) Find regression lines

X 40 38 35 42 30

Y 30 35 40 39 29

தொடர்புப் போக்கு கோடுகளைக் கண்டறியவும்.

X 40 38 35 42 30

Y 30 35 40 39 29

14. (a) Explain briefly the method of moving average for calculating the trend.

போக்கைக் கணக்கிடுவதற்கான சராசரி நகரும் முறையை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

Or

(b) Fit a straight line trend by the method of least square from the following data and find the trend values.

Year 1958 1959 1960 1961 1962

Sales Rs in lakhs of unit 65 95 80 115 105

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து குறைந்தபட்ச சதுர முறையின் மூலம் நேர்கோட்டுப் போக்கைப் பொருத்தி, போக்கு மதிப்புகளைக் கண்டறியவும்.

ஆண்டு 1958 1959 1960 1961 1962

யூனிட் லட்சங்களில் விற்பனை 65 95 80 115 105

15. (a) Discuss various issues that arise in connection with the construction of an index number.

குறியீட்டு எண்ணின் கட்டுமானம் தொடர்பாக எழும் பல்வேறு சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain about the cost of living index number in detail.

வாழ்க்கைச் செலவுக் குறியீட்டு எண்களைப் பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various methods used for presentation of data.

தரவுகளை வழங்குவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குங்கள்.

17. Calculate Mean, Median, and Mode for the following frequency distribution.

Class 50-53 53-56 56-59 59-62 62-65 65-68 68-71 71-74 74-77

Frequency 3 8 14 30 36 28 16 10 5

பின்வரும் அதிர்வெண் விநியோகத்திற்கான சராசரி, இடைநிலை மற்றும் பயன்முறையைக் கணக்கிடவும்.

வகுப்பு 50-53 53-56 56-59 59-62 62-65 65-68 68-71 71-74 74-77

அதிர்வெண் 3 8 14 30 36 28 16 10 5

18. Calculate the rank correlation coefficient for the given data.

X 50 55 65 50 55 60 50 65 70 75

Y 110 110 115 125 140 150 130 120 115 160

கொடுக்கப்பட்ட தரவுக்கான தரவரிசை தொடர்பு குணகத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

X 50 55 65 50 55 60 50 65 70 75

Y 110 110 115 125 140 150 130 120 115 160

19. Fit straight line trend by the method of least squares to the following data, estimate the likely sales for the year 2013.

Year 2003 2004 2005 2006 2007 2008

Sales (Rs. in Crore) 83 92 71 80 169 191

பின்வரும் தரவுகளுக்கு குறைந்தபட்ச சதுரங்களின் முறையின் மூலம் நேர்கோட்டுப் போக்கைப் பொருத்தவும், 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான விற்பனையை மதிப்பிடவும்.

ஆண்டு 2003 2004 2005 2006 2007 2008

விற்பனை (கோடியில்) 83 92 71 80 169 191

20. Construct Index Number of prices of items in the year 2018 from the following data by:

- (a) Laspeyres method;
- (b) Paasche's method;
- (c) Fisher's method.

Items	Price (2011)	Quantity (2011)	Price (2018)	Quantity (2018)
A	10	10	5	25
B	35	4	35	10
C	30	3	15	15
D	10	25	20	20
E	40	3	40	5

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து 2018 ஆம் ஆண்டில் பொருட்களின் விலைகளின் குறியீட்டு எண்ணை உருவாக்கவும்:

- (அ) Laspeyres முறை;
- (ஆ) Paasche இன் முறை;
- (இ) Fisher's முறை

பொருட்கள் விலை (2011) அளவு (2011) விலை (2018) அளவு (2018)

A	10	10	5	25
B	35	4	35	10
C	30	3	15	15
D	10	25	20	20
E	40	3	40	5

S-6024

Sub. Code

23BCS4S1

B.Com (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Fourth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

TALLY ACCOUNTING SOFTWARE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all the questions.

1. Definition of Tally.

Tally இன் வரையறை விளக்குங்கள்.

2. Explain the concept of multilingual support in Tally.

Tally இல் பன்மொழி ஆதரவு என்ற கருத்தை விளக்குங்கள்.

3. What do you select the company in tally?

Tally –ல் நீங்கள் நிறுவனத்தை எவ்வாறு தேர்வு செய்கிறீர்கள் ?

4. What is base currency feature in tally?

அடிப்படை நாணய அம்சம் என்ன ?

5. List out some of the primary group names.

சில முதன்மை குழு பெயர்களை பட்டியலிடுங்கள்.

6. How to create cost centre?

செலவு மையத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவது?

7. What is Ledger?

பேரேடு என்றால் என்ன?

8. What is voucher?

பற்றுச்சீட்டு என்றால் என்ன?

9. What is trial balance?

இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

10. Explain the reporting features of tally.

Tally-ன் அறிக்கை அம்சங்களை விளக்குங்கள்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain the concept of multilingual support in Tally.
How does it facilitate business operations?

Tallyஇல் பன்மொழி ஆதரவு என்ற கருத்தை விளக்குங்கள். வணிக நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு எளிதாக்குகிறது?

Or

(b) Discuss the data security measures in Tally, including backup and recovery options.

காப்புப்பிரதி மற்றும் மீட்டெடுப்பு விருப்பங்கள் உட்பட தேவியில் தரவு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை விவாதிக்கவும்.

12. (a) How can you alter company information in Tally? Give examples.

Tallyஇல் நிறுவனத்தின் தகவலை எவ்வாறு மாற்றலாம்? உதாரணங்கள் கொடுங்கள்.

Or

- (b) Discuss the precautions should be taken before deleting a company in Tally.

Tallyயில் ஒரு நிறுவனத்தை நீக்கும் முன் எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Explain the procedure to create a multiple group in tally.

Tallyயில் குழுவை உருவாக்குவதற்கான செயல்முறையை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) State how to alter and deleting the group in tally.

குழுவை எவ்வாறு மாற்றுவது மற்றும் நீக்குவது என்பதைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) What precautions should be taken while altering a ledger in Tally? Explain

Tallyயில் பேரேடு மாற்றும்போது என்ன முன்னெச்சரிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும்? விளக்கவும்.

Or

- (b) How to display a ledger in Tally? Explain the steps.

Tallyயில் ஒரு பேரேடு எப்படிக் காட்டுவது? படிகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) How do you record a sales invoice in Tally? Describe the process.

டேலியில் விற்பனை விலைப்பட்டியலை எவ்வாறு பதிவு செய்வது? செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the different sections of a Profit and Loss Account in Tally? Describe briefly.

Tally இல் உள்ள லாபம் மற்றும் இழுப்புக் கணக்கின் வெவ்வேறு பிரிவுகள் யாவை? சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain how to set up and manage Inventory in Tally, including stock items and units.

ஸ்டாக் பொருட்கள் மற்றும் யூனிட்கள் உட்பட, டேலியில் சரக்குகளை எவ்வாறு அமைப்பது மற்றும் நிர்வகிப்பது என்பதை விளக்குங்கள்.

17. Describe the various components of Tally software and explain their significance in accounting operations.

Tallyமென்பொருளின் பல்வேறு கூறுகளை விவரிக்கவும் மற்றும் கணக்கியல் செயல்பாடுகளில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

18. What is group? Explain the predefined groups in tally.

குழு என்றால் என்ன? முன் வரையறுக்கப்பட்ட குழுக்களை விளக்கவும்.

19. Create multiple ledgers for “Purchases”, “Sales”, and ‘Expenses’ in Tally. Show the ledger creation screen.

Tally யில் “கொள்முதல்”, “விற்பனை” மற்றும் “செலவுகள்”, ஆகியவற்றிற்காக பல பேரேடுகளை உருவாக்கவும். பேரேடு உருவாக்கும் திரையைக் காட்டு.

20. Briefly explain different types of reporting options available tally with examples.

பல்வேறு வகையான அறிக்கையிடல்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் சுருக்கமாக விளக்கவும்.

S-6025

Sub. Code

23BCS4S2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2025

Fourth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

PROFESSIONAL SKILLS FOR CORPORATE WORLD

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all the questions.

1. Define business etiquette.
வணிக நெறிமுறைகளை வரையறுக்கவும்.
2. What is communication etiquette?
தொடர்பு நெறிமுறை என்றால் என்ன?
3. What does open posture indicates?
திறந்தநிலை எதைக் குறிக்கிறது?
4. Why is ironed clothing important?
சலவை செய்யப்பட்ட ஆடைகள் ஏன் முக்கியம்?
5. What is self-care?
சுய பாதுகாப்பு என்றால் என்ன?
6. Define self-respect.
சுய மரியாதையை வரையறுக்கவும்.

7. Define diversity in the workplace.
பணியிடத்தில் பன்முகத்தன்மையை வரையறுக்கவும்.
8. Name the elements of professional behavior.
தொழில்முறை நடத்தை கூறுகளை பெயரிடுங்கள்.
9. Describe the role of follow-up in networking.
நெட்வொர்க்கிங்கில் பின்தொடர்வதன் பங்கை விவரிக்கவும்.
10. What is business card etiquette?
வணிக அட்டை நெறிமுறை என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. choosing either (a) or (b)

11. (a) What are the key differences between verbal and nonverbal communication?
வாய்மொழி மற்றும் சொற்கள் அல்லாத தொடர்புகளுக்கு இடையே உள்ள முக்கிய வேறுபாடுகள் யாவை?
- Or
- (b) Explain the role of empathy in effective feedback.
பயனுள்ள பின்னூட்டத்தின் பச்சாதாபத்தின் பங்கை விளக்குங்கள்.
12. (a) Discuss the key elements of making a great first impression.
ஒரு சிறந்த முதல் தோற்றத்தை உருவாக்குவதற்கான முக்கிய கூறுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) How does body language impact first impressions?
உடல்மொழி எவ்வாறு முதல் பதிவுகளை பாதிக்கிறது?

13. (a) Describe the impact of self-confidence on personal growth.

தனிப்பட்ட வளர்ச்சியில் தன்னம்பிக்கையின் தாக்கத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain how societal expectations influence self-image.

சமூக எதிர்பார்ப்புகள் சுய உருவத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை விளக்குங்கள்.

14. (a) How does business etiquette impact client relationships?

வணிக நெறிமுறை வாடிக்கையாளர் உறவுகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

Or

- (b) Explain how to adapt to different communication styles.

வெவ்வேறு தகவல்தொடர்பு பாணிகளை எவ்வாறு மாற்றியமைப்பது என்பதை விளக்குங்கள்.

15. (a) Discuss the importance of effective business correspondence.

பயனுள்ள வணிக கடிதப் பரிமாற்றத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the difference between formal and informal business correspondence.

முறையான மற்றும் முறைசாரா வணிக கடிதங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை விளக்குங்கள்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate the essential components of a well-structured presentation.

நன்கு கட்டமைக்கப்பட்ட விளக்கக் காட்சியின் அத்தியாவசிய கூறுகளை விரிவுபடுத்தவும்.

17. Explain the role of personal grooming in making a great first impression.

ஒரு சிறந்த முதல் தோற்றத்தை உருவாக்குவதில் தனிப்பட்ட அழகுபடுத்தலின் பங்கை விளக்குங்கள்.

18. Discuss the importance of building a positive self-image.

ஒரு நேர்மறையான சுய-பிம்பத்தை உருவாக்குவதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Discuss the importance of cultural awareness in diverse workplaces.

பல்வேறு பணியிடங்களில் கலாச்சார விழிப்புணர்வின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Describe appropriate behavior for business lunches or dinners.

வணிக மதிய உணவுகள் அல்லது இரவு உணவுகளுக்கு பொருத்தமான நடத்தையை பற்றி விவாதிக்கவும்.